



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد فومن و شفت

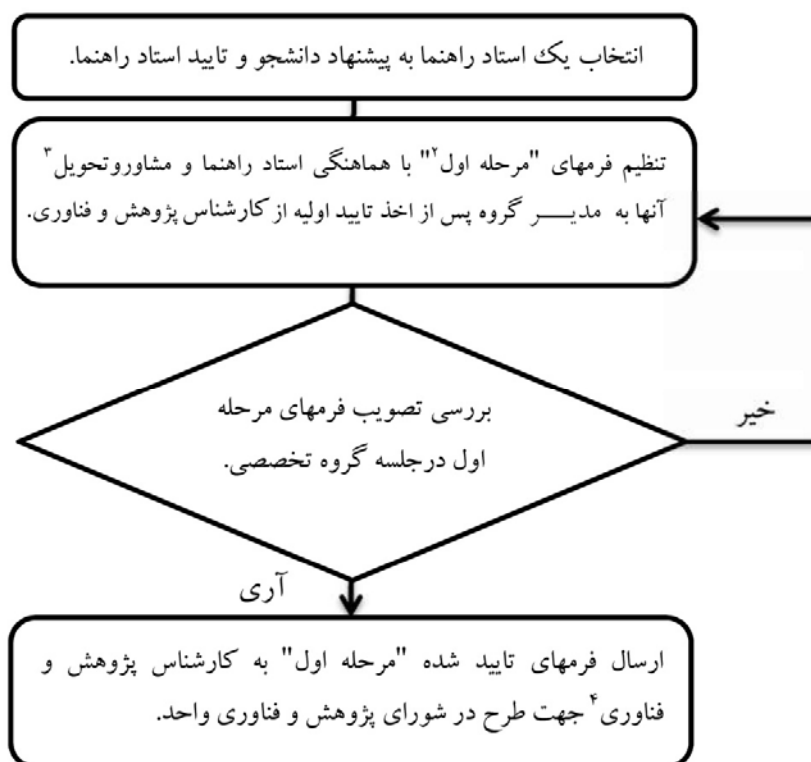
دفترچه راهنمای

مراحل اخذ، تدوین و دفاع از پایان نامه

کارشناسی ارشد

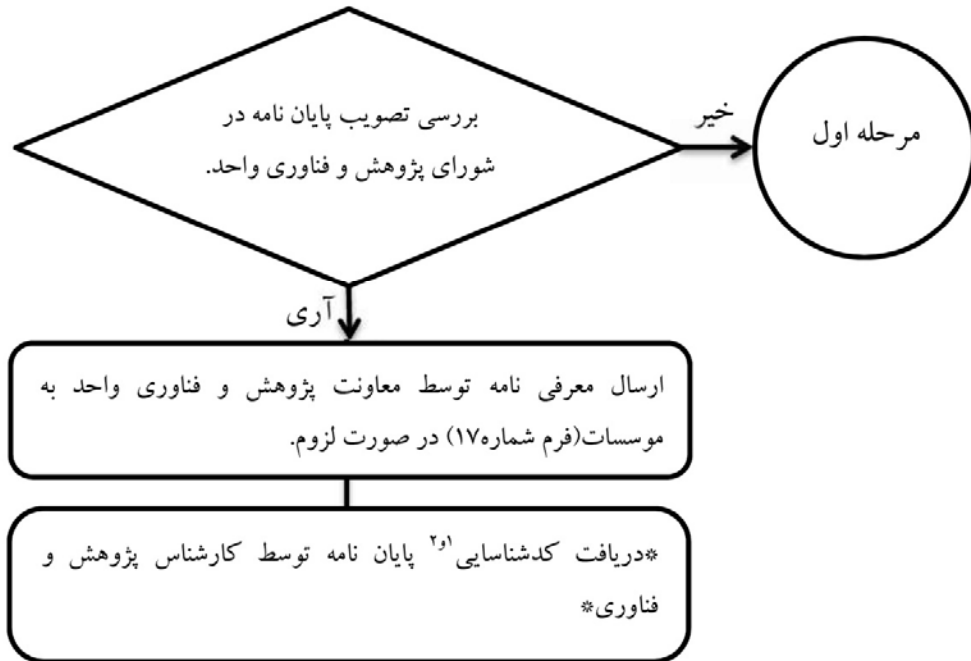
(کلیه رشته ها و گرایش ها)

مرحله اول: انتخاب موضوع در زمینه تخصصی



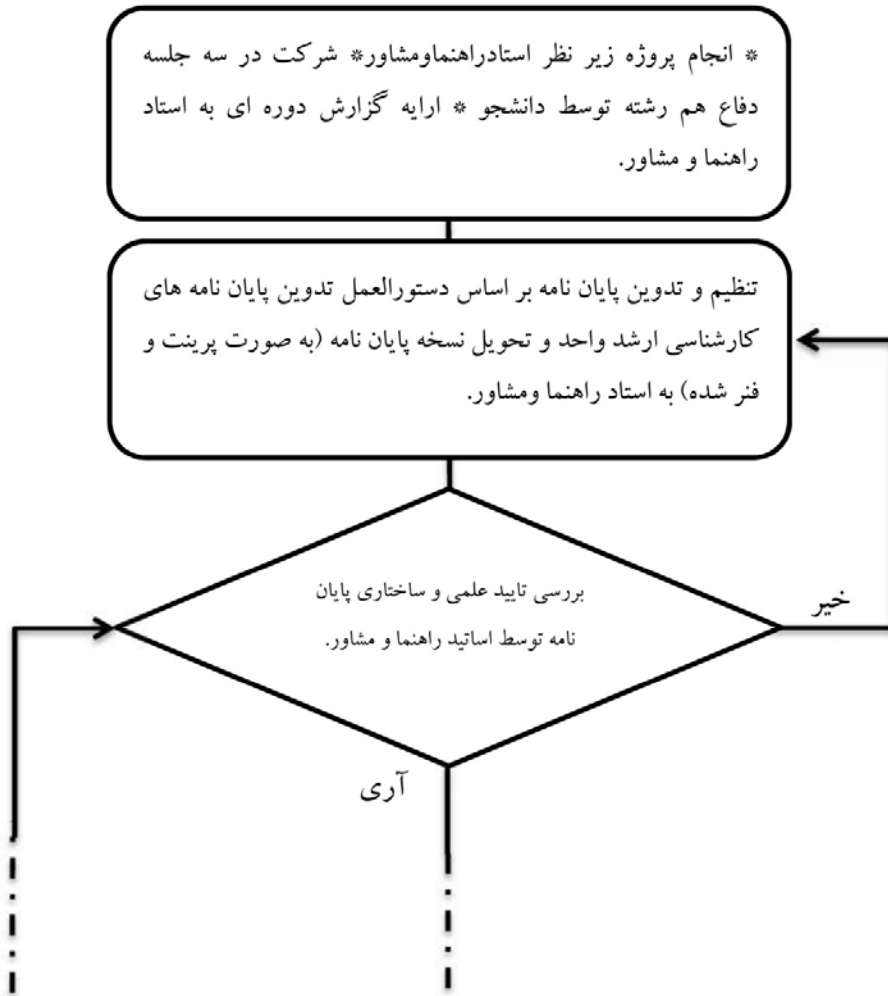
- ۱- مواردی که توسط * از هم جدا می شوند تقدم و تاخر مورد اهمیت نمی باشد و به صورت همزمان نیز انجام پذیر است.
- ۲- فرمهای مرحله اول شامل فرم شماره ۱ (پیشنهاد تحقیق پایان نامه)، فرم الف (فرم اطلاعات پایان نامه)، فرم شماره ۲ (دستاوردهای حاصل از پایان نامه)، فرم شماره ۳ (فرم تعهد دانشجویان در قبال نتایج حاصل از پایان نامه)، فرم شماره ۴ (فرم تعهد ظرفیت) و استعلام از سایت ایران داک
- ۳- فرمهای مرحله اول به صورت پرینت شده طلق و شیرازه گردد همچنین بر روی سی دی ذخیره گردد که روی سی دی نام، نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، نام استاد راهنما و مشاور نوشته شده باشد. سپس در درون پاکت سی دی گذاشته و به طلق پایانی چسبانده شود.
- ۴- در صورتیکه فرمها به صورت کامل و تایپ شده تکمیل نگردیده باشد عودت داده می شود.

مرحله دوم: تصویب موضوع

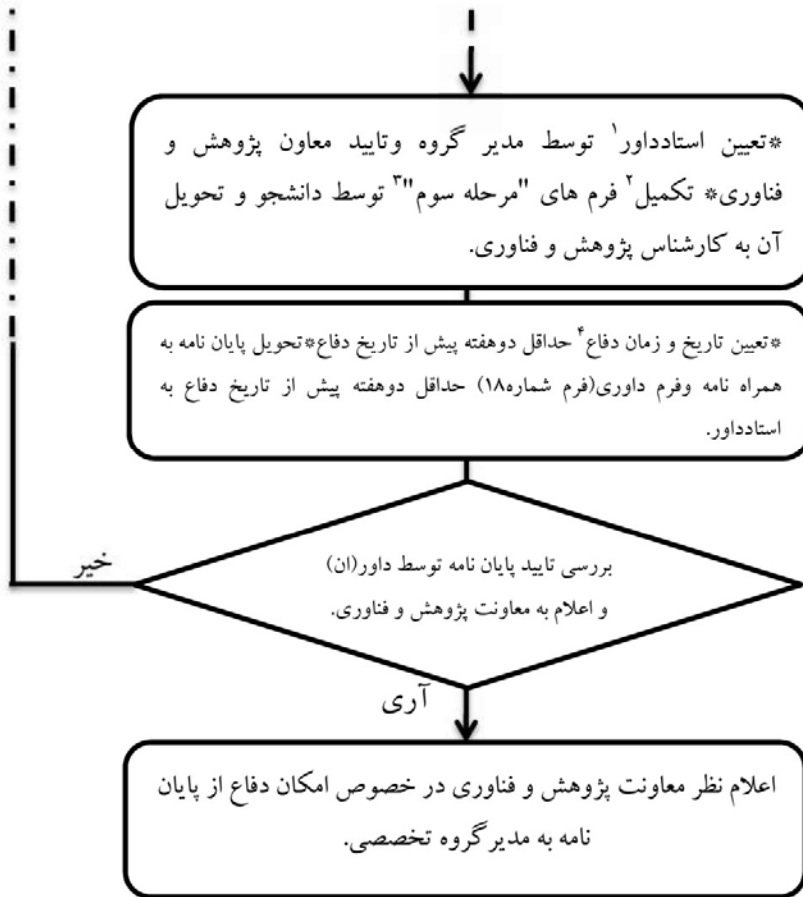


- ۱- واحد پایان نامه باید در این مرحله توسط دانشجو اخذ شده باشد.
- ۲- کدشناسایی پایان نامه حداکثر دو ماه پس از تصویب پایان نامه در گروه تخصصی اخذ می شود.

مرحله سوم: اجرای پروژه تا پیش از دفاع

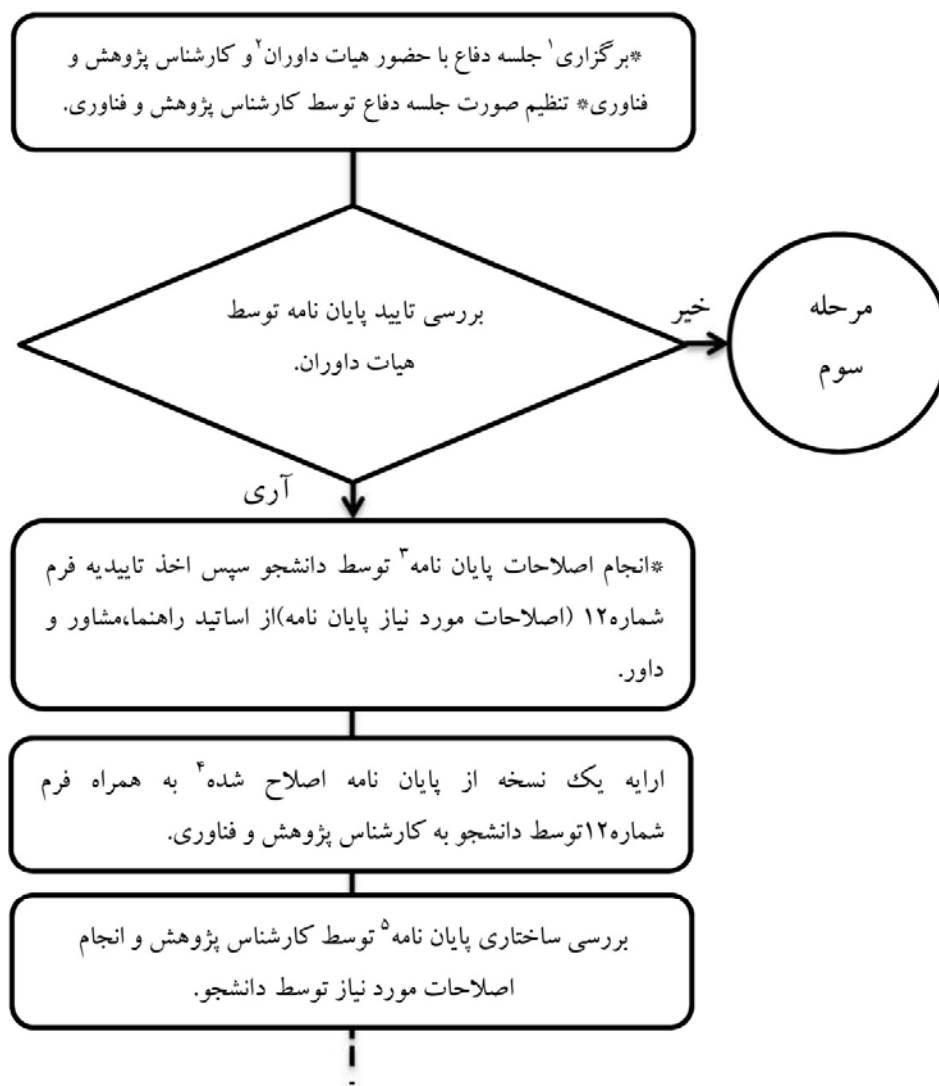


مرحله سوم: اجرای پروژه تا پیش از دفاع



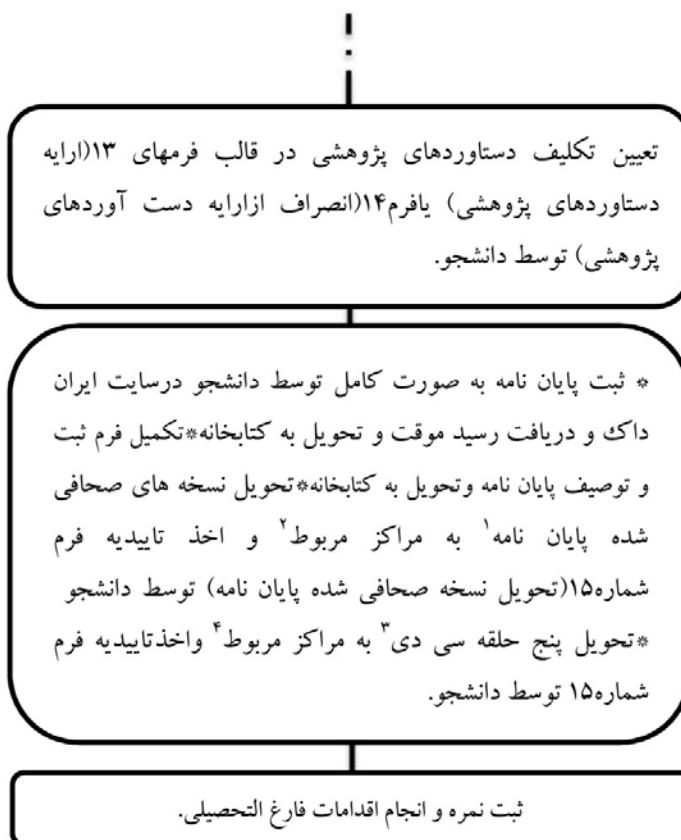
- ۱- یک داور (داخلی یا خارجی) در صورت وجود مشاور و دو داور (داخلی و خارجی) در صورت عدم وجود مشاور.
- ۲- تمامی موارد مربوط به دانشجو و استاد راهنما و استاد مشاور تایپ شود.
- ۳- فرمهای مرحله سوم شامل فرم ۶ (اعلام آمادگی دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد)، فرم ۷ (تاییدیه شرکت در جلسات دفاع سایر دانشجویان هم رشته)، فرم شماره ۸ (آگهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد) در سه نسخه، فرم شماره ۹ (صورتجلسه دفاع) با مشخصات تایپ شده و تکمیل شده درشش نسخه، فرم شماره ۱۰ (ارزشیابی عملکرد پژوهشی و تخصصی پایان نامه کارشناسی ارشد) درسه نسخه، فرم شماره ۱۱ (ارزیابی مدیریت پژوهشی پایان نامه کارشناسی ارشد)، فرم شماره ۱۲ (انجام اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد) درسه نسخه.
- ۴- تاریخ و زمان دفاع با هماهنگی با اساتید راهنما، مشاور، داور و امور پژوهشی واحد انتخاب می گردد.

مرحله چهارم: انجام دفاع تا ثبت نمره پایان نامه



- 1- حداقل شش ماه از تصویب پایان نامه در جلسه گروه تخصصی سپری شده باشد.
- 2- استاد راهنما، استاد مشاور و استاد (ان) داور.
- 3- حداکثر ۴ هفته پس از دفاع.
- 4- به صورت فتر شده و پرینت دو رو به همراه فایل Word پایان نامه و به تایید و امضا استاد راهنما رسیده باشد.
- 5- مطابق با دستورالعمل نگارش پایان نامه ها.

مرحله چهارم: انجام دفاع تا ثبت نمره پایان نامه



- ۱- پایان نامه ها به صورت دورو و صحافی شده باشد .
- ۲- یک نسخه به استاد راهنما، یک نسخه به استاد مشاور، دو نسخه به کتابخانه.
- ۳- حاوی کد رهگیری پایان نامه از سایت ایران داک، فرم تکمیل شده ثبت و توصیف پایان نامه، فرم ب، چکیده فارسی و انگلیسی و متن کامل پایان نامه در فرمت های Word و Pdf.
- تذکر: روی سی دی نام، نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، نام استاد راهنما و مشاور نوشته شده باشد و سی دی ها درون پاکت سی دی به جلد پایان نامه چسبانده شوند.
- ۴- یک عدد به استاد راهنما، یک عدد به استاد مشاور، یک عدد به کارشناس پژوهش و دو عدد به کتابخانه.

انتخاب موضوع پایان نامه

دانشجوی عزیز در انتخاب موضوع پایان نامه به موارد زیر دقت فرمائید:

- عنوان پایان نامه می بایست مختصر، رسا و جامع باشد.
- دانشجویان باید توجه داشته باشند دامنه تحقیق در حدی باشد که پایان نامه حداقل ۶ ماهه و حداکثر یک ساله به اتمام برسد.
- موضوع پایان نامه تکراری نباشد.
- موضوع پایان نامه باید با تخصص استاد راهنمای انتخابی مرتبط باشد.
- موضوع پایان نامه باید با رشته تحصیلی و گرایش تخصصی دانشجو مرتبط باشد.
- با توجه به اینکه حداکثر ۲ نمره از نمره کل پایان نامه مربوط به ارائه مقاله می باشد، دانشجویان لازم است نگارش مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع پایان نامه مدنظر قرار دهند و به تحقیق بپردازند و موضوعی را انتخاب نمایند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد.

انتخاب استاد راهنما

دانشجو قبل از هماهنگی با استاد راهنما موظف است از تعداد پایان نامه های در دست راهنمایی ایشان اطلاع حاصل نماید و همچنین اساتید راهنما نیز موظف هستند قبل از امضای فرم به سقف پذیرش خود توجه نموده و در صورت تکمیل بودن ظرفیت پذیرش، از ارسال فرم و فرستادن دانشجو به اداره پژوهش و فناوری واحد و یا در نوبت قرار دادن و ایجاد وقفه در کار دانشجو جدا پرهیز نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موازین مربوطه مسئولیت تاخیر در ارائه پروپوزال و عواقب کار متوجه استادان مربوطه و دانشجو خواهد بود.

شرایط استاد راهنمای انتخابی برای پایان نامه های کارشناسی ارشد:

- ۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی و حداقل مرتبه استادیاری برای اعضای هیات علمی دانشگاهها یا موسسات تحقیقاتی معتبر و داشتن کد شناسایی از سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی
- ۲- مریمان برجسته با داشتن مدرک کارشناسی ارشد و سابقه تدریس یا تحقیق بیش از ۱۰ سال در مراکز دانشگاهی یا تحقیقاتی (در صورت نبودن استادیار به تعداد کافی و با تایید گروه تخصصی)

تبصره: در صورتی که استاد راهنما عضو هیات علمی نباشد، داشتن مدرک دکتری تخصصی به منظور هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد برای وی الزامی است (انتخاب استاد راهنمای غیر هیات علمی

صرفاً" در صورت شاغل بودن در موسسات تحقیقاتی یا سازمانها و نهادهایی که به گونه ای امکانات یا اطلاعات در اختیار دانشجویان قرار دهند با تایید گروه تخصصی امکان پذیر خواهد بود)

ظرفیت راهنمایی استادان:

اولویت بندی نحوه همکاری استادان در پایان نامه های کارشناسی ارشد به ترتیب با اعضاء تمام وقت، نیمه وقت و سپس مدعو می باشد. تعداد مجاز همکاری اعضای هیئت علمی در پایان نامه ها با توجه به آخرین بخشنامه های سازمان مرکزی می باشد (از طرف اداره پژوهش و فناوری واحد به مدیران گروه اطلاع رسانی می شود).

ارائه پروپوزال

پروپوزال، فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد است که دانشجو می بایست با هماهنگی و تایید استادان راهنما در خصوص موضوع پایان نامه موارد خواسته شده در آن از قبیل: بیان مساله، اهداف، روش کار، سوابق تحقیق و ... را به طور کامل و بر اساس توضیحات ذکر شده در هر بخش تکمیل نماید. لازم به ذکر است که مبنای تصویب موضوع پایان نامه، همین فرم می باشد و فرمت آن برای کلیه رشته ها یکسان است.

تذکر:

- امضاء اساتید به صورت کپی، فکس، اسکن و از طرف قابل قبول نمی باشد.
- پروپوزال ناقص و بدون امضاء اساتید راهنما تحویل گرفته نخواهد شد.
- تمام پروپوزال می بایست به صورت درست تایپ شود.
- جهت اطمینان از تکراری نبودن موضوع پایان نامه لازم است دانشجو به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به آدرس <http://irandoc.ac.ir> مراجعه نموده و موضوع پایان نامه و کلمات کلیدی عنوان پایان نامه خود را جستجو نماید. در نهایت پس از پاسخ دهی ایران داک، از نتایج حاصل پرینت گرفته و ضمیمه فرم پروپوزال نماید.

عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر:

در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر، مسئولیت آن (طولانی شدن زمان تحصیل و تبعات دیگر) متوجه دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست.

نحوه تایپ پروپوزال

به منظور جلوگیری از مسائل و مشکلات مربوط به قلم (فونت)، تمامی متن پروپوزال با استفاده از فونت ۱۴ لوتوس نازک تایپ گردد و از به کار بردن سایر فونت‌ها خودداری شود.

۱. فونت متن : (Lotus) لوتوس با اندازه ۱۴ و نازک (متن از سر خط شروع شود)
۲. فونت عناوین بندهای پروپوزال (تیتراها) : (Lotus) لوتوس با اندازه ۱۴ (Bold, ایتالیک)
۳. شماره صفحات : پائین وسط صفحه
۴. اعداد و شماره ها : فارسی
۵. فاصله بین خطوط : ۱ cm
۶. فونت متن جداول : Lotus (لوتوس) با اندازه ۱۱ نازک
۷. کلیه قلم های انگلیسی موجود در پروپوزال : Times New Roman با اندازه ۱۲ و ایتالیک

۳- تصویب پروپوزال

مراحل تصویب پروپوزال به شرح زیر است:

الف (تصویب در شورای تخصصی گروه (تحصیلات تکمیلی) مربوطه (تصویب اولیه)

ب (تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه (تصویب نهایی)

شورای تخصصی گروه، شورایی است که در خصوص تصویب پروپوزالها و صدور ابلاغیه جهت استاد راهنما و درخواستهای دانشجویان در خصوص تغییر عنوان پایان نامه هر ماه برگزار می گردد. بدیهی است موضوع پروپوزال پس از تایید شورای تخصصی گروه واحد قطعیت می یابد.

موارد خاص و تغییرات احتمالی:

در مرحله پس از تصویب موضوع در شورای پژوهشی واحد و قبل از برگزاری جلسه دفاع، چنانچه لازم باشد تغییراتی در عنوان پایان نامه یا اساتید راهنما صورت پذیرد می بایست بصورت زیر اعمال شود:

تغییرات جزئی:

- چنانچه تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه مد نظر باشد، لازم است مراتب طی فرم مربوطه که به تایید استاد راهنما و مدیر گروه رسیده باشد اعلام و تغییرات در عنوان پروپوزال دانشجو منظور شود. (تایید نهایی با شورای پژوهشی واحد می باشد).

تغییرات کلی :

- چنانچه موضوع پایان نامه بطور اساسی تغییر نماید ، لازم است پروپوزال جدید تنظیم و پس از تایید در گروه تخصصی، علت تغییر عنوان نیز در فرم مربوطه اعلام شود در اینصورت اگر تغییری در وضعیت اساتید راهنما ایجاد نشود، فقط ابلاغیه جدید برای دانشجو صادر خواهد شد (تایید نهایی با شورای پژوهشی می باشد).

تغییر استاد راهنما (فقط در موارد خاص):

با توجه به اینکه فرآیند صدور حکم برای استاد راهنما در پایان نامه های کارشناسی ارشد از مراحل متعددی عبور می کند و پس از صدور حکم، فرد مذکور به عنوان هدایت کننده پایان نامه از نظر دانشگاه شناخته می شود ، امکان واگذاری این مسئولیت به افراد دیگر اساساً امکان پذیر نیست و در شرایط خاص می بایست این جابجایی با ارائه دلایل روشن و قابل دفاع به تایید شورای پژوهشی واحد برسد. لذا چنانچه لازم باشد اساتید راهنما تغییر نمایند (چه در صورت تغییر عنوان پایان نامه و چه در صورت عدم تغییر آن) می بایست انصراف کتبی استاد راهنما به تایید گروه رسیده و موافقت استاد راهنمای جدید طی فرم مربوطه از طرف گروه اعلام ، تا نسبت به صدور احکام جدید اقدام شود.

توجه : در صورت استفاده از استادان جدید ارسال احکام کارگزینی هیات علمی ایشان الزامی است.

اخذ کد پایان نامه

پس از تصویب در شورای پژوهشی، فرم الف پروپوزال های مربوطه جهت اخذ کد به کارشناس پژوهش ارسال می گردد.

در صورت خالی بودن ظرفیت استاد راهنما کد پایان نامه برای دانشجو اخذ می گردد و در صورت پر بودن ظرفیت در نوبت برای کدگیری قرار میگیرد.

توجه: دانشجو ۶ ماه پس از تصویب پروپوزال مجاز به دفاع می باشد.

نگارش پایان نامه

پس از تأیید نهایی پروپوزالها در شورای پژوهشی واحد، اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها تصویب شده است به همراه کد پایان نامه آنها در برد تحصیلات تکمیلی اعلام می گردد و احکام اساتید راهنما توسط تحصیلات تکمیلی گروه صادر می گردد.

تذکر: مراجعه دانشجویانی که اساتید راهنما و مشاور آنها خارج از واحد بوده و هیچگونه همکاری اعم از حق التدریس و یا هیأت علمی با واحد ندارند جهت تحویل احکام آن اساتید به کارشناس تحصیلات تکمیلی ضروری است.

- پس از اعلام اسامی دانشجویانی که پروپوزال آنها به تصویب نهایی رسیده است، دانشجویان مذکور می توانند با رعایت موارد ذکر شده در فایل شیوه نگارش پایان نامه اقدام به تألیف پایان نامه خود نمایند.
- در صورت عدم رعایت موارد مطرح شده، مجلد پایان نامه از دانشجو تحویل گرفته نخواهد شد.
- لازم است پس از نگارش هر یک از فصول پایان نامه گزارش پیشرفت کار، جهت بررسی و تأیید به استاد راهنما تحویل داده شود.
- پس از پایان نگارش کلیه فصول پایان نامه، تحویل یک نسخه از پایان نامه تایپ شده جهت بررسی و اعلام نظر و رفع نواقص احتمالی به استاد راهنما ضروری است.

اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه و تعیین تاریخ دفاع

دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه پس از تصویب پروپوزال می توانند از پایان نامه خود دفاع نمایند. توجه به این نکته ضروری است که دفاع دانشجو از پایان نامه قبل از موعد مقرر (۶ ماه) ممنوع است.

عدم مراجعه به موقع دانشجو جهت دفاع:

طبق بخشنامه شماره ۷۳/۱۲۵۷۹ مورخ ۸۷/۱/۲۴ چنانچه مدت زمان انجام پایان نامه برای دانشجوی کارشناسی ارشد بیش از یکسال به طول انجامد، دانشجو مذکور از سقف مجاز راهنمایی استاد راهنما خارج خواهد شد. پس از تأیید نهایی پایان نامه بوسیله استاد راهنما و انجام اصلاحات اولیه، دانشجو می تواند با مراجعه به وب سایت واحد اقدام به دانلود فرم مجوز برگزاری دفاع از پایان نامه نماید.

توجه: شرط لازم در خصوص دفاع از پایان نامه، اعلام نمره کلیه واحدهای درسی (دانشجویان ترم آخر) و اقدام جهت اخذ و یا تمدید واحد پایان نامه می باشد.

پس از تأیید و امضای استاد راهنما در فرم اعلام آمادگی دفاع مبنی بر بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاعیه، دانشجو بایستی با مراجعه به مدیر گروه جهت انتخاب داور و با مراجعه به کارشناس پژوهشی واحد جهت صدور ابلاغیه داور اقدام نماید.

تعیین تاریخ دفاع:

پس از اعلام نظر داور ، استاد راهنما به همراه داور مبادرت به اعلام و تعیین تاریخ دفاع دانشجوی می نماید.
تاریخ دفاع تنها پس از بررسی کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت عدم تداخل با جلسات دفاعیه سایر گروهها رسمیت می یابد.

برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

دانشجویان جهت انجام امور پژوهشی و آموزشی مربوط به برگزاری جلسه دفاعیه حداقل ۱ ساعت قبل از ساعت دفاع در دانشگاه حضور داشته باشند.

به منظور برگزاری دقیق جلسه دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد، حضور افراد ذیل در جلسات دفاع ضروری است:

الف) استاد راهنما

ب) اساتید داور

ج) ناظر

نکته مهم : جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بدون حضور استاد راهنما، و استاد داور امکان نخواهد داشت.

ارزشیابی پایان نامه:

پایان نامه توسط هیات داوران ارزشیابی شده و نمره ای تعلق می گیرد و این نمره در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود.

فرم اصلاحات پایان نامه کارشناسی ارشد شامل موارد اصلاحی است که طبق نظر کمیته ارزیابی در جلسه دفاعیه بایستی اعمال گردد.

نمره نهایی پایان نامه

حداکثر نمره ای که در جلسه دفاع توسط اعضاء هیات داوری برای دانشجو تعیین می شود ۱۸ از ۲۰ می باشد. ۲ نمره از ۲۰ نمره پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد به مقاله اختصاص دارد که پس از ارائه مدارک مربوط به پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج شده از پایان نامه و با نظر شورای پژوهشی واحد بر اساس نوع و درجه مجلات اختصاص می یابد.

پس از مشخص شدن وضعیت مقاله دانشجو (ارائه مدارک مربوط به نگارش، پذیرش یا چاپ مقاله) با توجه به فرم تعیین ارزش مقاله، نمره فعالیت پژوهشی دانشجو تعیین گردیده و با نمره حاصل از ارائه پایان نامه در روز دفاع جمع می گردد.

انصراف از ارائه مقاله :

در صورتی که دانشجو تمایلی برای نگارش، اخذ پذیرش و یا چاپ مقاله نداشته باشد می تواند با تکمیل فرم مربوطه انصراف خود را در این مورد اعلام نماید. در این صورت ارزیابی کیفی پایان نامه دانشجو حداکثر عالی و از نظر کمی حداکثر نمره ۱۸ ارزیابی خواهد شد .

مهلت ارائه مقاله :

جهت تخصیص نمره به مقاله ، دانشجو موظف است حداکثر ۶ ماه پس از دفاع در صورت عدم وجود مشکل نظام وظیفه نسبت به ارائه مدارک و مستندات مربوط به مقاله (نامه پذیرش یا چاپ شده مقاله) و اخذ تایید استاد راهنما و مدیر گروه در فرم مربوطه اقدام نماید، و سپس فرم را به امور پژوهشی تحویل دهد .

عدم ارائه به موقع مدارک مقاله:

بعد از مهلت داده شده (۶ ماه) در صورت عدم ارائه مدارک، شورای پژوهشی مجاز خواهد بود نمره کسب شده در جلسه دفاع را به عنوان نمره نهایی در صورت جلسه دفاع درج نماید و حوزه پژوهش از پذیرش مدارکی که احتمالاً بعد از مهلت مقرر توسط دانشجو و یا گروه تخصصی مربوطه ارائه می شود معذور می باشد.